**DIOCESI DI MOLFETTA – RUVO – GIOVINAZZO – TERLIZZI**

**Ufficio di Pastorale Scolastica – Settore IRC**

70056 MOLFETTA BA - Piazza Giovene, 4

tel. 0803374238 – 3383611244; Fax 0803974047; e-mail: [pastoralescolastica@diocesimolfetta.it](mailto:pastoralescolastica@diocesimolfetta.it)

***DOMANDA PER SOSTENERE LA PROVA DI IDONEITÀ ALL’INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA***

Da inviare solo ed esclusivamente per mail o per posta all’Ufficio di Pastorale Scolastica-Settore IRC

entro il 6 giugno 2016

Il sottoscritto/a:

**COGNOME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NOME** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NATO/A IL** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **LUOGO DI NASCITA** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **PROV** \_\_\_\_\_\_\_

**STATO CIVILE**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DOMICILIATA/O A** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **PROV** \_\_\_\_ **VIA** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**N. CIVICO** \_\_\_\_\_\_\_ **CAP** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **TEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CELL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**INDIRIZZO MAIL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PARROCCHIA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOME E COGNOME DEL PARROCO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CHIEDE**

**di essere ammesso/a alla prova per il riconoscimento dell’idoneità all’Insegnamento della Religione Cattolica.**

Il sottoscritto/a è consapevole che l’eventuale riconoscimento dell’idoneità all’IRC è legato ad un rapporto di fiducia e di comunione con la Diocesi. Inoltre è consapevole del diritto/dovere dell’aggiornamento professionale specifico per l’IRC.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allega (se non hai consegnato i documenti all’Ufficio all’inizio dell’anno) i seguenti documenti o quelli che mancano (è necessario per la redazione della graduatoria diocesana):

1. certificato di battesimo; cresima; matrimonio religioso (se coniugato/a);
2. stato di famiglia;
3. fotocopia di documento valido di identità;
4. certificato di residenza in uno dei quattro Comuni della Diocesi di Molfetta-Ruvo-Giovinazzo-Terlizzi;
5. documento del titolo degli studi teologici;
6. lettera di presentazione del parroco del presbitero responsabile della comunità di appartenenza o altro legittimo superiore ecclesiastico;
7. documento del titolo degli studi civili conseguiti presso la scuola pubblica statale o paritaria (licenza media, diploma di maturità, se ne si é in possesso il titolo universitario);
8. documenti che attestino gli anni di servizio svolto (incarico annuale, supplenza annuale, supplenza di un mese).