**Alla Diocesi di Molfetta - Ruvo – Giovinazzo – Terlizzi**

Piazza Giovene, 4 - 70056 Molfetta (BA).

**Affidamento dei servizi di gestione, valorizzazione e fruizione di porzione dell’immobile appartenente al seminario vescovile di Molfetta**

CIG: 9736341AC2 - CUP: D57 E2 0000 0000 02

Mod. 6 – schema di articolazione dell’offerta tecnica.

**- OFFERTA TECNICa -**

Io sottoscritto ………………………………………………….……………….…………………………………..……………………….

nato a ………………………….………………………………………….……….. il ……………………………………………………….

nella mia qualità di ……………………………..……………………….……………………………………………………..…………

(eventualmente) giusta procura generale/speciale n° ………………… del ………………….…………..…………

autorizzato a rappresentare legalmente l’Impresa / Società avente:

Ragione Sociale ………………………………………………….…………….………………..………………………………………….

Codice fiscale ………………………….………...……………., partita IVA ………………….…………………….……………..

(specificare i dati di colui / coloro che firmano l’offerta ed i dati di tutte le imprese per le quali è presentata)

**Formulo/Formuliamo, per la gara in oggetto**

**la seguente relazione tecnica dei servizi offerti**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------**

**SEZIONE SERVIZI AFFIDATI IN APPALTO/CONCESSIONE:**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------**

**per il criterio 1.1) – Modalità di organizzazione per la gestione dei servizi affidati**

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI:

Il concorrente deve presentare:

Descrizione del modello organizzativo e gestionale dei servizi, indicando elementi idonei a evidenziarne la qualità e la coerenza rispetto alle finalità dell’affidamento di cui trattasi. Indicare, a tal fine, almeno i seguenti elementi: la dimensione della struttura organizzativa, i ruoli delle figure coinvolte nei diversi servizi, le procedure di coordinamento e controllo delle risorse impiegate nei vari servizi, le procedure di coordinamento con i soggetti gestori.

Avere cura di evidenziare gli eventuali elementi di innovazione che si ritiene caratterizzino il modello organizzativo e gestionale proposto e che si ritiene possano essere suscettibili sia di rafforzare la visibilità e la “appetibilità” turistica delle strutture museali e dell’offerta culturale cittadina sia di ottimizzare il livello di integrazione dei servizi tra i musei della Rete.

Il concorrente offre quanto segue:

**----------------------------------------------------------------------------------------------------**

**per il criterio 1.2) – Qualità e caratteristiche tecnico-professionali del Responsabile unico del servizio e dei Coordinatori per lo svolgimento dei servizi presso strutture museali.**

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI:

Riguardo alle qualità tecnico-professionali del personale impiegato per la gestione dei servizi affidati oggetto del bando:

Indicare l’adeguatezza tecnico-professionale delle figure individuate, evidenziando e documentando l’esperienza formativa, le precedenti esperienze lavorative nello stesso ruolo all’interno di strutture museali, altre esperienze in attività complementari ritenute utili per il ruolo esercitato.

Indicare il nominativo del soggetto a cui verrà affidato il ruolo di Responsabile unico del servizio, allegandone il curriculum e ogni altro documento ritenuto utile per valutarne l’esperienza formativa, la capacità professionale e le esperienze maturate nello stesso ruolo in strutture museali o altre esperienze ritenute utili per il ruolo esercitato.

Indicare inoltre i nominativi dei soggetti a cui intende affidare il ruolo di coordinatori per i tre contratti, allegandone i curricula e ogni altro documento ritenuto utile per valutarne l’esperienza formativa, la capacità professionale, le esperienze maturate nello stesso ruolo in strutture museali o altre esperienze ritenute utili.

Il concorrente offre quanto segue:

**----------------------------------------------------------------------------------------------------**

**per il criterio 2.1) – Qualità progettuale -** Proposte migliorative rispetto a quanto indicato dalla Diocesi

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI:

Il concorrente deve presentare:

Descrizione dettagliata delle proposte che pur nel rispetto della tipologia di servizi richiesti (cfr. art. 18 del Capitolato Speciale) possano implementargli ed ampliargli proponendo e descrivendo nel dettaglio, i nuovi servizi possibilmente innovativi, attrattivi seppur in linea con lo spirito e la tipologia dei servizi di base previsti a bando, senza stravolgere oppure modificare gli obiettivi del Servizio Offerto da questa nuova struttura Diocesana.

Il concorrente offre quanto segue:

**----------------------------------------------------------------------------------------------------**

**per il criterio 2.2) – Qualità e articolazione complessiva del progetto, promozione e comunicazione**

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI:

Il concorrente deve presentare:

Descrizione delle modalità e delle procedure operative di erogazione del servizio di promozione, informazione, prenotazione che si intendono proporre.

Nell’ambito della suddetta descrizione dovrà essere data esplicita indicazione delle modalità, delle strategie e delle procedure operative di marketing e promozione della rete museale e del territorio, avendo cura di evidenziare gli elementi di innovazione finalizzati a dare ampia visibilità e a promuovere ampia fruibilità da parte del pubblico (turistico e non, singoli e gruppi, di area metropolitana, regionale, nazionale, internazionale), di cui esse si caratterizzano. Indicare espressamente altresì le modalità e le procedure operative relative alla promozione delle attività didattiche presso le scuole.

Indicare inoltre le modalità innovative di gestione e promozione dei titoli di accesso integrati che si intendono offrire e più in generale, al fine della fidelizzazione del pubblico. Descrivere altresì le modalità con cui si provvederà alla condivisione delle informazioni e del calendario delle prenotazioni.

Il concorrente offre quanto segue:

**----------------------------------------------------------------------------------------------------**

**per il criterio 3.1) – Documentata capacità di reperimento fondi pubblici e privati attraverso la partecipazione a bandi, avvisi, affidamenti e concorsi attuati negli ultimi cinque anni.**

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI:

Il concorrente deve presentare:

Descrizione delle capacità e modalità organizzative presenti o future finalizzate alla intercettazione dei Fondi pubblici o privati, partecipazione a bandi, ecc..

Nell’ambito della suddetta descrizione dovrà essere data esplicita indicazione delle modalità, delle strategie e delle procedure operative che si intende porre in essere, avendo cura di evidenziare la struttura organizzativa, le professionalità da impiegare ed anche le esperienze e i target raggiunti negi ultimi 5 anni – siì da evidenziare e fare emergere le competenza che si vuokle metere in atto anche nella gestione dei servizi in gara.

Il concorrente offre quanto segue:

**---------------------------------------------------------------------------------------------------**

*N.B.*

*Nell’offerta tecnica non va assolutamente indicato, pena l’esclusione dalla gara, l’importo dell’offerta economica.*

*Nell’offerta tecnica devono essere comunque indicati tutti gli elementi necessari alla attribuzione dei punteggi secondo le modalità di cui al disciplinare di gara.*

*Possono essere presentati documenti allegati o integrativi o materiale informativo che vanno firmati con le modalità indicate nel disciplinare di gara per l’offerta tecnica.*

*Nella redazione dell’offerta tecnica i concorrenti dovranno tenere presente il contenuto del capitolato d’affidamento e del disciplinare di gara.*

**Dichiaro / Dichiariamo**

(contrassegnare una delle ipotesi che seguono e, qualora non si autorizzi il rilascio di copia dell’offerta tecnica, completare la dichiarazione con le opportune motivazioni)).

 Di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

 Di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale per le seguenti motivazioni:

....................................................................................................................................

Data ...................

**firma digitale del legale rappresentante**